

Tieto Education - Administration

Förändringar jämfört med IST:

- Erbjudande barnomsorg kan ej förlängas, har tid gått ut måste admin svara eller så har de missat sin chans. (nytt för enhet)
- Ansökan till barnomsorg ger 1 ködatum per ansökan. Det går bara att ha 1 ansökan per barn. Om familj skickar in ny ansökan kommer den ersätta tidigare ansökan.
- Familj kan ej ändra sin ansökan i e-tjänst. Om ändring ska ske måste admin utföra detta.
- Uppsägning av skolplacering görs aldrig, byte för flytt utförs i e-tjänst. Om elev lämnar skola och ej är folkbokförda på Ekerö, då avslutas placering av admin. (nytt för enhet)
- Fakturamottagare styrs av familjebild, där barn är folkbokförda blir barnets familj. Om familjebild ska ändras skapas en ny för barnen med rätt vuxen person kopplad till, som då blir fakturamottagare. (central admin)
- Inga erbjudanden skickas vid skolansökan, det krävs två VH skapar ansökan (en skapar och en bekräftar). (central admin)
- Din roll i systemet styrs på enhet, du ser bara de barn/elever som är placerade eller pågående ansökan/erbjudande till din enhet.

Fristående förskolor

Arbetsuppgifter

- Hantera sin egen kö
 - Barn > Kö
- Skapa erbjudande från sin kö
 - Barn > Kö > Knapp erbjudande (+30dagar)
- Bevaka erbjudande från sin kö
 - Loggar > Bekräftelse två vårdnadshavare
- Se aktuella placeringar
 - Barn > Placering (elever>placering)
- Hantera avdelningar
 - Organisation > Avdelningar
- Flytta barn mellan avdelningar
 - Organisation > Placering > Flytta barn
- Hantera sin enhet
 - Organisation > Enhet
- Se barns relationer/familj (barnkort)
 - Sök på barn/elev under timglaset för att se barn/elev kort eller klickar på personnummer i olika vyer.
- Läs ekonomisk rapport
 - XXXX

Kommunala förskolor

Arbetsuppgifter

- Hantera sin egen kö
 - Barn > Kö
- Skapa erbjudande från sin kö
 - Barn > Kö > Knapp erbjudande (+30dagar)
- Bevaka erbjudande från sin kö
 - Loggar > Bekräftelse två vårdnadshavare
- Se aktuella placeringar
 - Barn > Placering (elever>placering)
- Hantera avdelningar
 - Organisation > Avdelningar
- Flytta barn mellan avdelningar
 - Organisation > Placering > Flytta barn
- Hantera sin enhet
 - Organisation > Enhet
- Hantera personal
 - Personal > Anställning
- Barnschema checkin/checkout/planering förskola
 - Barn > Barnschema
- Se barns relationer/familj (barnkort)
 - Sök på barns personnummer alternativt gå från Barn > Placering till barns barnkort/elevkort.
- Läs ekonomisk rapport
 - xxxx

Fristående skola

Arbetsuppgifter

- Hantera sin egen kö
 - Barn > Kö
- Skapa erbjudande (fth) från sin kö
 - Barn > Kö > Knapp erbjudande (+30dagar)
- Söka elever/barn
 - Barn > Placering/Barn
 - Elev > Elev
- Klassplacera elever
 - Elev > Placering klass
- Bevaka erbjudande från sin kö
 - Loggar > Bekräftelse två vårdnadshavare
- Se aktuella placeringar/elever
 - Elev > Elev
 - Barn>Placering
- Hantera avdelningar
 - Organisation > Avdelning
- Flytta barn mellan avdelningar
 - Barn > Placering > Knappen flytta barn
- Hantera sin enhet
 - Organisation > Enhet
- Se barns relationer/familj (barnkort)
 - Sök på personnummer på timglaset på barn eller elev.
- Läsa ekonomisk rapport
 - XXXX

Kommunal skola

Arbetsuppgifter

- Hantera sin egen kö
 - Barn > Kö
- Söka elever
 - Elev > Elev
- Hantera personal
 - Personal > Anställning
- Barnschema frånvaro/planering/incheck/utcheck
 - Barn > Barnschema
- Grupp och klass administration
 - Elev > Placering klass
 - Organisation > Klasser
- Personal aktiviteter
 - Personal > Aktiviteter
- Schema administration
 - Grupp, Klass, Ämne, Personal
- Ämnesvård
 - Ämnen får beställas från Staben - Går ej att lägga till just nu
- Klassplacera elever
 - Elev > Placering klass
- Skapa erbjudande från sin kö
 - Barn > Kö > Knapp erbjudande
- Bevaka erbjudande från sin kö
 - Loggar > Bekräftelse två vårdnadshavare
- Se aktuella placeringar
 - Barn > Placering
- Hantera avdelningar
 - Organisation > Avdelning
- Flytta barn mellan avdelningar
 - Barn > Placering > knapp Flytta barn
- Hantera sin enhet
 - Organisation > Enhet
- Se barns relationer/familj (barnkort)
 - Sök barn/elev i timglaset för att komma till deras profil/kort
- Läs ekonomisk rapport
 - XXXX

Fritidsklubbar under Kultur- och fritidsförvaltningen

Arbetsuppgifter

- Hantera sin egen kö
 - Barn > Kö
- Skapa erbjudande från sin kö
 - Barn > Kö > Knapp erbjudande (+30dagar)
- Bevaka erbjudande från sin kö
 - Loggar > Bekräftelse två vårdnadshavare
- Se aktuella placeringar
 - Barn > Placering (elever>placering)
- Hantera avdelningar
 - Organisation > Avdelningar
- Flytta barn mellan avdelningar
 - Organisation > Placering > Flytta barn
- Hantera sin enhet
 - Organisation > Enhet
- Se barns relationer/familj (barnkort)
 - Sök på barn/elev under timglaset för att se barn/elev kort eller klickar på personnummer i olika vyer.
- Läs ekonomisk rapport
 - xxxx
- Skicka ut information till vårdnadshavare
 - Barn > Barnschema > Planering förskola & fritidshem > Skicka meddelande

Barn > Kö

I kön har vi kolumner med information om barnet och deras ansökan (önskat placeringsdatum, ködatum, om de redan fått erbjudande från annan enhet osv.)

För att skicka ett erbjudande markerar jag barnets rad och klickar på Platserbjudande

Erbjudande

Här formar jag hur placeringen kommer att se ut med startdatum, enhet och önskad avdelning.

* Jämfört med tidigare system kommer vi inte behöva göra sista "placeringssteget" utan efter erbjudandet är accepterat från båda vårdnadshavarna så placeras barnet.

Plats fr.o.m är deras önskat startdatum.

OBS - Öka denna med +30 dagar om det infaller innan uppsägningstiden löper ut.

När senaste svarsdatumet passerar utan att VH har besvarat erbjudandet eller om vårdnadshavarna är oense så låser sig erbjudandet och vi behöver aktivt besvara åt vårdnadshavarna eller ta bort erbjudandet.

Kö

Placeringsområde: Ekerö tätort, Verksamhet: Förskola, Enhet: Birkaskolans förskola,
> [Ändra urval](#)

Antal köraeder: 77

Exportera Ansökan om plats **Platserbjudande** Anteckningar

<input type="checkbox"/>	Köplats	Personnummer	Förnamn	Mellannamn	Efternamn
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Filtrera"/>	<input type="text" value="Filtrera"/>	<input type="text" value="Filtrera"/>	<input type="text" value="Filtrera"/>	<input type="text" value="Filtrera"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1		Leah		

Erbjudande

Obligatoriska fält *

Personnummer

Placeringsområde

Ekerö tätort

Verksamhet

Förskola

Enhet *

Birkaskolans förskola

Avdelningsnamn

- Välj -

Vistelseid per vecka timmar

0

Vistelseid per vecka minuter

0

Plats fr.o.m *

2020-08-10

Placering t.o.m.

Senaste svarsdatum

2020-11-28

Avgiftsinplacering

Inskolning t.o.m.

Avbrot

Svara

Svara och lägg till ny

Barn > Erbjudande

Efter erbjudandet har skickats hittar jag det här.

Hjälpa vårdnadshavaren att svara på erbjudandet eller Ta bort, om de är Oense/klickat fel.

Markera raden och klicka på:

Ta bort = Erbjudandets tas bort och nytt erbjudande kan skickas på nytt.

Tacka Ja = Erbjudandet accepteras (vi tackar Ja åt båda vårdnadshavarna samtidigt) och barnet får en placering

Tacka Nej = Erbjudandet avslås (vi tackar nej åt båda vårdnadshavarna samtidigt) och barnet försvinner ur vår kö och eventuella lägre prioriterade alternativ tas bort ur ansökan

Erbjudande

Placeringsområde: Ekerö tätort, Verksamhet: Förskola

> [Ändra urval](#)

Antal erbjudande: 1

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Personnummer	Efternamn	Förnamn	Mellannamn	Verksamhet	Enhetsnamn	Avdelningsnamn	Pedagogisk omsorg personnummer	Pedagogisk omsorg	Senaste svarsdatum
<input checked="" type="checkbox"/>					Förskola	Brunna förskola	Ekorren			2020-11-18

Loggar > Bekräftelse två vårdnadshavare

OBS - Första gången du kommer hit. Inställningar och klicka i vilka kolumner du vill se (Vårdnadshavare 1+2 svar)

Här kan vi bevaka och se om vårdnadshavarna har svarat på erbjudandet.

Status:

Maxpåminnelse en svarat – Svarstiden har gått ut, ärendet behöver hanteras manuellt. Se tidigare slide.

Maxpåminnelse ingen svarat – Svarstiden har gått ut, ärendet behöver hanteras manuellt. Se tidigare slide.

Oense – Ena har tackar Ja andra Nej. Ärendet behöver hanteras manuellt. Se tidigare slide.

Vi behöver ta kontakt med vårdnadshavare.

Kontaktuppgifter till vårdnadshavare, se nästa slide

Bekräftelse två vårdnadshavare

Placeringsområde: Ekerö tätort, Verksamhet: Förskola

> [Ändra urval](#)

Antal bekräftelse två vårdnadshavare: 3

<input type="checkbox"/>	Personnummer	Efternamn	Förnamn	Händelse	Placeringsområde	Enhetsnamn	Pedagogisk omsorg	Skapat datum	Status	Antal påminnelser	Påminnelse datum	Vårdnadshavare 1 svar	Vårdnadshavare 2 svar
<input type="checkbox"/>				Svar på platserbjudande	Ekerö tätort	Ekendals förskola		2020-10-26	Accepterad	0	2020-10-26	Ja	Ja
<input type="checkbox"/>				Svar på platserbjudande	Ekerö tätort	Birkaskolans förskola		2020-10-26	Accepterad	0	2020-10-26	Ja	Ja

Information om barn, ansökan, placering, kontaktuppgifter till vårdnadshavare

Barnkortet

Hit kommer du om du klickar på barnets/elevens personnummer från alla vyer eller gör en sökning



För mer information om kontaktuppgifter(kontaktpersoner), placeringar, erbjudande etc. Klickar du här



Theodor Annan kommun Tom Gustav Ragnartz Fsk/Gr Systemadministrator

Placeringar

Barnet har ingen aktuell placering.

Kommande (0)

Platserbjudande

Enhet	Plats fr.o.m	Senaste svarsdatum
Ekebyhovs Fritidshem	2020-12-01	2020-11-25

Kontaktpersoner

831004-0095 Oskar Kuus Vårdnadshavare
Rondovägen 36 SKOGÅS

850116-4621 Winter Andersson Vårdnadshavare
Rondovägen 36 SKOGÅS
0756-465 46

Familj

Namn vh 1 (Fakturamottagare)
Namn vh 2

Summa aktuell inkomst: Inkomstuppgift saknas

Kommande (0)

Utökad information

Barnet har ingen aktuell utökad information

Kommande (0)

Ansökan

Det finns inga aktuella köalternativ

- Barn > placeringar (fsk)
- Elev > placeringar (fth)
- Elev > elev (grundskola)

Byta avdelning på ett eller flera barn
Markera barnen och sedan "Flytta barn"

From = startdag på nya avdelningen.
Kryssa alltid för alla Medföljande uppgifter.

Flytta barn

Flyttar 1 valda barn till
> [Visa](#)

Område *

Verksamhet

Enhet *

Avdelningsnamn

Fr.o.m. *

T.o.m.

Medföljande uppgifter

Placering

Placeringsområde: Ekerö tätort, Verksamhet: Förskola, Enhet: Birkaskolans förskola
> [Ändra urval](#)

Antal placeringar: 108

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

<input type="checkbox"/>	Personnummer	Efternamn	Förnamn	Mellannamn	Placeringsområde	Verksamhet	Enhetsnamn	Avdelningsnamn	Pedagogisk omsorg personnummer	Pedagogisk omsorg	Fr.o.m.	T.o.m.
<input checked="" type="checkbox"/>			Olivia		Ekerö tätort	Förskola	Birkaskolans förskola	Ödlan			2016-09-05	

Organisation > Avdelning

Lägg till, ta bort eller ändra avdelningar.
Här kan du även flytta barn inom enheten.

Markera vilken avdelning du vill jobba med för att få knapparna att lysa upp.

Avdelning

Placeringsområde: Ekerö tätort, Verksamhet: Förskola, Enhetsnamn: Birkaskolans förskola

> [Ändra urval](#)

Antal avdelningar: 7

[+ Lägg till](#) [Exportera](#) [✕ Ta bort](#) [Ändra](#) [Hantera barn](#)

<input type="checkbox"/>	Enhetsnamn	Avdelningsnamn	Fr.o.m.	T.o.m.	Adress
<input type="checkbox"/>	Birkaskolans förskola	Delfinen	2019-01-01		Närlundavägen 7-9
<input type="checkbox"/>	Birkaskolans förskola	Mullvaden	2019-01-01		Närlundavägen 7-9
<input type="checkbox"/>	Birkaskolans förskola	Myran	2019-01-01		Närlundavägen 7-9
<input type="checkbox"/>	Birkaskolans förskola	Måsen	2019-01-01		Närlundavägen 7-9
<input type="checkbox"/>	Birkaskolans förskola	Mälaröarnas Montessoriavd	2019-01-01		Närlundavägen 7-9
<input type="checkbox"/>	Birkaskolans förskola	Pandan	2019-01-01		Närlundavägen 7-9
<input type="checkbox"/>	Birkaskolans förskola	Ödlan	2019-01-01		Närlundavägen 7-9

Organisation > Enhet

För att ändra din enhet behöver du jobba i "utökad sök" fliken. Sök upp din enhet.

Markera och sedan Ändra. Ändra endast kontaktuppgifter, rör inte övriga uppgifter så som org-nr, område etc.

E-posten på enheten styr vilken e-postlåda som får notifieringsbrev från systemet.

Arbetstelefon på enhet styr vilket telefonnummer som får SMS.

Exempel på när enheten får notifieringsbrev

- När en skolplacering skapats i systemet för er enhet
- Som avlämnande skola får du ett mail att eleven har fått en placering på en ny skola (bytesansökan till annan enhet)

Enhet

SÖK PÅ NAMN

UTÖKAD SÖK

Placeringsområde: Ekerö, Regi: Fristående, Enhetsnamn: Birkaskolans förskola

> [Ändra urval](#)

Antal enheter: 1

Exportera

Ändra

Hantera dokument

Inställningar

<input checked="" type="checkbox"/>	Enhetsnamn	Skolform	Inriktning	Fr.o.m.	T.o.m.	Godkännande datum	Placeringsområde	Organisationer	Adress	Postort	Postnummer	Besöksadress	Besöksadress, postadress	Besöksadress, postnummer	Telefon	Alternativ telefon	E-post	Kommun
<input checked="" type="checkbox"/>	Birkaskolans förskola			2010-01-01			Ekerö tätort		Närlundavägen 7-9	EKERÖ	178 32							Ekerö

Personal > Anställning

För att personer ska få behörighet och se det personen behöver se genom hela lärplattformssystemet (Tieto, Unikum, Pedagogiska ingången etc) behöver personen få en anställning

Länk till mer info exakt hur det här hänger ihop

<https://ekero.sharepoint.com/:u:/s/BUF/Ec70zAF9VshFugkvQiVi8KYBsJgV59gc68waJLtKZddiPA>

https://ekero.sharepoint.com/:u:/s/BUF/EayhUaWx425Anw12_8zwnpkB43c1rsdKeeFA9_2z6fp5wg

Anställning

PERSONAL OMRÅDE/ENHET

PEDAGOGISK OMSORGSPERSONAL

PERSONAL ORGANISATION

Placeringsområde: Färingsö, Enhetsnamn: Färentuna skola

> [Ändra urval](#)

Antal anställningar: 52

+ Lägg till

Exportera

✕ Ta bort

Ändra

Flytta anställningar

▼ Rensa filter

⚙ Inställningar

<input type="checkbox"/>	Personnummer	Efternamn	Förnamn	Mellannamn	Fr.o.m.	T.o.m.	Enhetsnamn	Avdelningsnamn	Kategori	Befattning	Skolform	Ändra	Visa
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>		Ragnartz	Tom Gustav		2010-01-01		Färentuna skola		Undervisande personal			Ändra	Visa

Avsluta en elevplacering

När eleven inte fysiskt är på plats och inte är folkbokförd på Ekerö. Då avslutar du en skolplacering!

Elevkortet (sök på personnummer i meny)

Klicka på länk "Avsluta skolplacering" under Genvägar.

Genvägar

Betyg

Ackumulerad frånvaro

Rapporter

Studieinfo

Anteckningar (0)

Dokument (0)

Avsluta klassplacering

Avsluta elev

Byta klass

Nyanländ

Dokument kartläggning (0)



Samlad studieinformation kring en elev

Elevkort > Genvägar

Översikt över en elevs placering och kopplingar.

Genvägar

Genvägar

- Betyg
- Akkumulerad frånvaro
- Rapporter
- Studieinfo ←
- Anteckningar (0)
- Dokument (0)
- Avsluta klassplacering
- Avsluta elev
- Byta klass
- Nyanländ
- Dokument kartläggning (0)

Rapportdelar / Kontaktlistor

Vid varje register finns en rapportknapp. Denna möjliggör uttag av fördefinierade rapporter. Exempel elev > elev > rapporter finns följande.

Hem
Meny
Sök
Hjälp

Välj elev

SÖK PÅ PERSONNUMMER ELLER NAMN **UTÖKAD SÖK**

Placeringsområde: Ekerö, Delad plats: Nej
> [Ändra urval](#)

Antal elever: 273

[Exportera](#) [Rapporter](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	Personnummer	Efternamn	Förnamn
-------------------------------------	--------------	-----------	---------

Hem
Meny
Sök
Hjälp

Oskar Ku
Fsk/Gr Sys

Elever

[Inställningar](#)

Avlidna personer ingår ej i rapporten

Inkludera personer med skyddad personuppgift.

Ja Nej

Adressetikett3x7 Adressetikett 3x7, till elev Visa rapport Kopiera	Adressetikett3x8 Adressetikett 3x8, till elev Visa rapport Kopiera	Adressetikett3x7 Adressetikett 3x7, till elev, med text "Till vårdnadshavare för: Visa rapport Kopiera	Adressetikett3x8 Adressetikett 3x8, till elev, med text "Till vårdnadshavare för: Visa rapport Kopiera	Andra kommuner Visa rapport Kopiera
Utökad elevinformation Utökad elevinformation Visa rapport Kopiera	Klasslista med modersmål Visa rapport Kopiera	Elevkort Elevkort Visa rapport Kopiera	Modersmål - per modersmål Visa rapport Kopiera	Registerutdrag Registerutdrag Visa rapport Kopiera

Schemahantering

Schema bygger på att koppla ihop Skola24 med Tieto. Avhängande att systemen har lika uppgifter på

Ämne

Grupp

Klass

Signatur

Personal

Aktivitet

Läs mer här:

Schemaimport: https://ekero.sharepoint.com/:u:/s/BUF/EWASkUtOIkGr9ADZuHqmuIBDb0F6SC_RnRTtoH19gw6mw

Grupp: <https://ekero.sharepoint.com/:u:/s/BUF/EWyGKacdHBdEoiUdq4qe-XgBSrGTfRe60IIFYGCSCvwkNw>

Personal: <https://ekero.sharepoint.com/:u:/s/BUF/Ec70zAF9VshFugkvQiVi8KYBsJgV59gc68waJLtKZddiPA>

Att lägga till ämnen utanför skolverkets ämnesregister = beställning till staben