



Socialförvaltningen
Annicka Pantzar
Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Checklista vid delegering av läkemedelshantering inom LSS

- Genomgång av gällande författning vid delegering (SOSFS 1997:14).
- Genomgång att alltid titta på aktuell ordinationshandling/ läkemedelslista innan läkemedelsadministrering sker.
- Genomgång av hur dosett och dospåse (apodos) fungerar.
- Genomgång av läkemedel från original förpackning.
- Genomgång av medicinförvaring i hemmet
- Genomgång av aktuellt delningsunderlag och övrig dokumentation, till exempel signeringslista.
- Genomgång av den enskildes mediciner avseende styrka, dosering, verkan och biverkan.
- Praktisk delning av den enskildes medicin ur doseringshjälpmedlet under sjuksköterskans överinseende innefattande kontroll av namn och personnummer, rätt medicin, rätt styrka, rätt dos och rätt tid.
- Genomgång av ansvar att rapportera/ skriva avvikelser (skriftligt på blankett eller via DF respons)
- Genomgång av rapportering till sjuksköterska vid förändring av den enskildes tillstånd.
- Genomgång av vem som ska kontaktas vardagar samt jour-tid när avvikelse uppmärksammas, ex, stämmer ej i dosetten, utebliven dos, dubbel dos.