

Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam

Sökanden

| | |
|--------|------------|
| Namn | Telefon |
| Adress | Postadress |
| E-post | |

Fastighetsuppgifter

| | |
|---|---------------------------------------|
| Fastighetsbeteckning | Fastighetsägare (om annan än sökande) |
| Fastighetens adress (om annan än sökandes adress) | |

Uppehåll i hämtning beviljas **tillsvidareabonnemang** för minst 3 månader och upp till max 1 år i taget. Ansökan ska ha inkommit senast en månad innan uppehållsperioden.

Uppehåll i **sommarabonnemang** beviljas endast för hela hämtningsperioden det året. Ansökan ska ske senast 1 månad innan uppehållsperioden.

Uppehållet

| | |
|--|-------------------------------|
| Abonnemangsform och uppehållsperiod | |
| <input type="checkbox"/> Tillsvidareabonnemang med uppehåll från till..... | |
| <input type="checkbox"/> Sommarabonnemang (april-oktober) | |
| Avfallsslag | |
| <input type="checkbox"/> Hushållssopor | <input type="checkbox"/> Slam |

Övriga upplysningar

| |
|------------------|
| |
|------------------|

Under uppehållstiden kommer grundavgift att debiteras men inte den rörliga avgiften.

För handläggning av ansökan debiteras avgift enligt särskild taxa fastställd av kommunfullmäktige.

Härmed intygas att ovanstående information har lästs samt att fastigheten inte kommer att nyttjas under uppehållstiden.

.....
Underskrift

.....
Datum

.....
Namnförtydligande

Blanketten skickas till Miljökontoret, Box 205, 178 23 Ekerö
miljokontoret@ekero.se

Behandling av personuppgifter enligt personuppgiftslagen (1998:204)

Uppgifter som lämnats om *fysisk person* kan komma att behandlas automatiserat enligt personuppgiftslagen. Ändamålet är att underlätta handläggningen för miljökontoret. Den som registrerats har rätt att efter skriftlig ansökan få information om uppgifter som behandlas om denne. Upptäcks felaktigheter kan rättelse begäras hos kontoret.