

## Finansieringsplan

**Finansieringsplan** för köp och igångsättande av verksamheten samt handlingar som styrker/visar varifrån investerat kapital kommer (exempelvis lånehandlingar, kontoutdrag eller liknande). Uppgiven finansiering måste alltid styrkas med handlingar. Av finansieringsplanen och bifogade handlingar ska flödet av pengar kunna följas.

Köpeavtalet och hela kapitalinsatsen ska visas. Vid eventuellt lån från en leverantör ska avtalet i sin helhet inklusive bilagor bifogas.

Ni ska visa att utbetalning av lån skett mellan långgivare och låntagare, det vill säga att ni har erhållit pengarna. Detta ska styrkas genom till exempel kontoutdrag.

Ni ska även visa att pengarna förts över från er till säljare. Detta ska styrkas genom till exempel kontoutdrag och kvittens som visar att säljaren mottagit pengarna.

Vid lån från privatperson ska namn och personnummer på låntagare och långgivare framgå av lånehandlingen. Av kontoutdrag ska framgå vem som är kontoinnehavare.

De uppgifter och handlingar som lämnas in med finansieringsplanen är utgångspunkten vid bedömningen av finansieringen. Dock kan kompletterande handlingar komma att begäras in, vilket kan innebära längre handläggningstid.

### **Kostnader**

(Ange 0 kronor för varje rad om bolaget inte har några kostnader)

Köpeskilling (pris för restaurangverksamheten)	_____	kr
Inköp av inventarier/utrustning	_____	kr
Depositionsavgift enligt hyreskontrakt	_____	kr
Förskottsinsbetalning av hyra	_____	kr
Ombyggnation/renovering av lokal	_____	kr
Köp av andelar/aktier i bolaget	_____	kr
Övriga kostnader	_____	kr
<b>Summa kostnader</b>	_____	<b>kr</b>

**Hur kostnaderna har finansierats**

	<b>Finansiär</b>	<b>Kronor</b>	<b>Bilaga nr</b>
<b>Lån från bank</b>			
<b>Lån privatperson</b> (namn och personnr)			
<b>Lån från bryggeri</b>			
<b>Övrig finans.</b>			
<b>Egen insats</b>			
<b>Summa</b>			

**Underskrift**

Ort och datum
Namnteckning
Namnförtydligande och titel