



*Du kan antingen fylla i blanketten för hand eller använda vår ifyllningsbara PDF-fil som finns tillgänglig på <http://www.ekero.se/Gemensamt/Blankettbanken/>. Du måste skriva ut blanketten och skriva under den när du är färdig eftersom förteckningen måste undertecknas på heder och samvete.*

Om ett barn får egendom som gör att ett barns sammanlagda tillgångar överstiger åtta prisbasbelopp så är barnets förmyndare skyldiga att upprätta en förteckning (barnets föräldrar är även barnets förmyndare om inte domstol har beslutat om annat). Förteckningen ska skickas in till överförmyndaren inom en månad efter det att tillgångarna översteg åtta prisbasbelopp och ska redogöra för barnets tillgångar och skulder per det datum då tillgångarna översteg åtta prisbasbelopp.

Om barnet erhållit egendom som uppfyller kraven för särskild förvaltning så ska dessa tillgångar inte redovisas till Överförmyndaren.

### **Bankmedel**

Uppgift ska lämnas om bankens namn, kontonummer och innestående belopp. Saldobesked ska bifogas.

### **Värdepapper**

Fonder ska anges till antal andelar samt kursvärden per förordnandedagen. Aktier ska anges i antal samt kursvärden per förordnandedagen. Obligationer ska anges i nominellt värde, utfärdare samt förfallodatum.

Samtliga upptagna värdepapper ska verifieras.

### **Fastigheter/Bostadsrätter**

Fastigheter upptas till senaste taxeringsvärdet. Bostadsrätt tas upp till inköpspris, ange även inköpsår. Ägandet ska styrkas med exempelvis lagfart eller intyg från bostadsrättsföreningen.

### **Ägodelar**

Ägodelar behöver inte tas upp om det inte är fråga om något av större värde, exempelvis antikviteter, konst, smycken eller liknande.

### **Skulder**

Om barnet har några skulder så ska dessa anges med långivare och belopp. Om det finns inkassoskulder så ska varje borgenär anges för sig. Verifikationer på skulderna ska bifogas.

### **Övriga upplysningar**

Under övriga upplysningar ska förmyndarna upplysa om förhållanden som kan vara av intresse för överförmyndaren (exempelvis inkomst i form av pension). Likaså ska förmyndarna ange i övriga upplysningar om barnet har egendom som står under särskild förvaltning.



Överförmyndaren  
Box 205  
178 23 Ekerö

Förteckningen ska vara överförmyndaren tillhanda inom en månad från det att barnets tillgångar översteg åtta prisbasbelopp.

**Myndling**

Namn		Personnummer
Gatuadress	Postnummer	Postadress

**Förmyndare**

Namn		Personnummer
Gatuadress	Postnummer	Postadress
Telefon	E-post	

Namn		Personnummer
Gatuadress	Postnummer	Postadress
Telefon	E-post	

**Underskrift**

*Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna förteckning är riktiga*

.....  
Ort och datum

.....  
Ort och datum

.....  
Förmyndares namnteckning

.....  
Förmyndares namnteckning

Överförmyndarens  
granskningssymboler

- ✓ verifierad post
- KU kontroll mot kontoutdrag
- O rimlighetsbedömning
- SP spärr verifierad
- F en faktura kontrollerad

Överförmyndarens stämpel och anteckningar



## **Behandling av personuppgifter**

Vi behöver spara och behandla personuppgifter som namn, personnummer, ekonomi och kontaktuppgifter men vi kan även komma att behandla känsliga uppgifter om hälsa. Syftet med behandlingarna är att kunna utföra vårt uppdrag som tillsynsmyndighet.

Vi har fått uppgifterna från dig som förälder, från myndigheter, vårdinrättningar, offentliga register, banker och försäkringsbolag, ibland har vi även fått in uppgifter direkt från barnet. Vi tillämpar gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla personuppgifterna är myndighetsutövning. Uppgifterna kommer att sparas så länge vi utövar tillsyn över uppdraget. Om ärendet överflyttas till annan kommun sparas enbart namn, adress och personnummer på den uppdraget gäller samt eventuella ställföreträdare. Om ärendet upphör när vi fortfarande är tillsynsmyndighet kommer personuppgifterna att arkiveras.

De personuppgifter vi behandlar delas inte med andra myndigheter eller personer om vi inte är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra uppgifterna till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är Överförmyndaren, Box 205, 178 23 Ekerö. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss via [of@ekero.se](mailto:of@ekero.se) eller 08-124 571 50.

Du når vårt dataskyddsombud på [dataskydd@ekero.se](mailto:dataskydd@ekero.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du också rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.