



## 1. Redogörelseperiod och personuppgifter

### 1.1 Redogörelsen avser period

Kalenderår:..... Del av år, från ...../...../..... till och med...../...../.....

### 1.2 Personuppgifter huvudman

Namn:..... Personnummer:.....

### 1.3 Personuppgifter ställföreträdare

Namn:..... Personnummer:.....

## 2. Behov av godmanskap

### 2.1 Finns det fortfarande behov av godmanskap?

Ja  Nej  Jag är förvaltare

Motivera:.....  
.....  
.....

## 3. Personlig omvårdnad

### 3.1 Huvudmannen har under året bott i

Eget boende  Gruppboende/äldreboende.....  Annat boende.....

### 3.2 Besök hos huvudmannen har skett

1 besök/vecka  1 besök/månad  1-6 besök totalt  inga besök

### 3.3 Övriga kontakter har skett (ex. via telefon/sms/mail)

Med huvudmannen ca..... ggr Med anhöriga ca..... ggr Med andra ca.....ggr

### 3.4 Åtgärder för huvudmannen

Har huvudmannen flyttat under året?  Ja  Nej

Har huvudmannen bostadstillägg?  Ja  Nej

Har huvudmannen försörjningsstöd eller handikappersättning?  Ja  Nej

Har huvudmannen hemtjänst?  Ja  Nej

Har huvudmannen en meningsfull sysselsättning?  Ja  Nej

Har huvudmannen hemförsäkring?  Ja  Nej

Omfattas huvudmannen av LSS?  Ja  Nej

Har huvudmannen personlig assistent eller kontaktperson?  Ja  Nej

Namn och telefon till assistent/kontaktperson:.....

### 3.5 Övriga åtgärder

*T.ex. nya aktiviteter, ny bostad, individuell planering, arvskifte, medverkan i domstol m.m.*

.....  
.....  
.....

#### 4. Ekonomisk förvaltning

##### 4.1 Huvudmannens inkomster handhas av

- Mig                       Huvudmannen själv                       Annan:.....

##### 4.2 Fickpengar till huvudmannen har

- Lämnats till huvudman     Överförs till konto     Lämnats till annan:.....

##### 4.3 Jag har under året förvaltat min huvudmans egendom på följande sätt

- Haft hand om ett bankkonto     Haft hand om flera bankkonton     Förvaltat sparanden  
 Betalat löpande räkningar     Deklarerat åt min huvudman     Förvaltat fastighet  
 Avyttrat egendom nämligen:.....

##### 4.4 Övriga åtgärder:

*T.ex. kontakter med fordringsägare, ansökan om skuldsanering m.m.*

.....  
.....  
.....  
.....

#### 5. Begäran om arvode och kostnadsersättning

##### 5.1 Uppdraget omfattar följande delar

- Bevaka rätt  
 Förvalta egendom  
 Sörja för person

##### 5.2 Arvode begärs

- Ja             Nej  
 Ja             Nej  
 Ja             Nej

##### 5.3 Kostnadsersättning begärs

*Kostnadsersättningen avser kostnader för exempelvis porto och telefon.  
Kostnadsersättning utgår med högst 2 % av prisbasbeloppet om ingen bilersättning begärs.  
Om bilersättning begärs utgår kostnadsersättning med 1 % av prisbasbeloppet.*

- Ja, enligt schablon             Jag bifogar underlag och begär kostnadsersättning om ..... kronor             Nej

##### 5.4 Bilersättning begärs

*Använd separat blankett för körjournal. Bilersättning utgår med 1,85 kr per körd kilometer i uppdraget.*

- Ja, med ..... km             Nej

.....  
Ort och Datum

.....  
Ställföreträdarens namnteckning