



Reglemente för Tekniska nämnden

A Tekniska nämndens uppgifter

Verksamhetsområde

§ 1

Tekniska nämndens ansvarsområde och uppgifter regleras i detta reglemente.

Tekniska nämnden ansvarar för förvaltning, drift och underhåll av kommunens fastigheter/lokaler, parker, allmän platsmark, renhållningsverksamhet, gator, vägar och andra trafikanläggningar.

§ 2

För verksamhetsområdet åligger det tekniska nämnden särskilt att

- förvalta kommunens fastigheter/lokaler, park- och gatuanläggningar samt allmänna platser.
- inom ramen för investeringsbudget ansvara för ny-, om- och tillbyggnad av kommunens fastigheter och anläggningar.
- upphandla samtliga varor och tjänster inom verksamhetsområdet.
- se till att underhållsplaner upprättas och följs för kommunens fastigheter/lokaler, kommunens gator, vägar, allmänna platser, parker, planteringar, lekplatser och liknande anläggningar.
- besluta i ärende om tillämpning av taxa samt allmänna bestämmelser för kommunens renhållningsverksamhet.
- vara kommunens väghållare av vägar där kommunen är huvudman samt att vara kommunens representant gentemot vägföreningarna.
- inhyrning och uthyrning av lokaler/fastigheter för kommunens behov.
- svara för uthyrning och taxesättning av allmän platsmark samt svara för uthyrning av saluplatser.
- uppmärksamt följa samtliga frågor som faller inom nämndens verksamhetsområde.



– i övrigt fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige ger nämnden.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 3

I den utsträckning lagstiftningen medger det kan tekniska nämnden delegera åt enskild tjänsteman att fatta beslut i nämndens ställe. Sådana delegationsbeslut ska anges i skriftlig delegationsordning. Besluten ska återrapporteras till Tekniska nämnden.

Tekniska nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Tekniska nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet.

Tekniska nämnden ska på lämpligt sätt informera allmänheten om sin verksamhet.

B Tekniska nämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 4

Tekniska nämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Beredning

§ 5

Tekniska nämnden ska ha en beredning bestående av 5 ledamöter. Beredningarna protokollsförs inte men ledamot har rätt till arvode och förlorad arbetsinkomst för beredningstillfället. Beredningen sammanträder på dag och tid som ordförande bestämmer.

Tidpunkt för sammanträden

§ 6

Tekniska nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse till sammanträden

§ 7



Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till ett sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ersättares tjänstgöring

§ 8

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige fastställda ordningen för inkallande av ersättare.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får dock den ersättare som står i tur att tjänstgöra träda in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare som inte tjänstgör får delta i överläggningarna, men inte i besluten.

§ 9

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.



En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde ansvarar själv för att kalla in ersättare.

Ersättare för ordförande

§ 10

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Justering av protokoll

§ 11

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 12

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska det göras skriftligt. Motiveringen ska ha inlämnats före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 13

Delgivning med tekniska nämnden sker med ordföranden, tekniska chefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

C Övrigt

§ 14

Tekniska nämnden bör samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och enskilda organisationer som berörs av nämndens



verksamhetsområde.

§ 15

Härutöver gäller för tekniska nämnden vad som i 6 kap i kommunallagen är föreskrivet för kommunala nämnder.

Fastställd av Ekerö kommunfullmäktige 2014-12-16 § 134

Dnr KS14/293

Gäller fr o m 2015-01-01

Ersätter tidigare reglemente:

Dnr KS11/45-003