

Handläggningsrutiner för byten av partnerområden.

Under utbildningens gång kan byte av partnerområde bli nödvändigt för en student, t ex om ordinarie partnerområde inte har möjlighet att hitta VFU-placering i en speciell kurs. I dylika fall är det partnerområdets ansvar att kontakta VFU-sekretariatet om det inte kan lösa frågan. Om en student under sin utbildning anser sig behöva byta VFU-placering av annat skäl ska studenten i första hand kontakta sitt partnerområde för att lösa frågan.

Om ärendet ej går att lösa inom partnerområdet har studenten möjlighet att ansöka om byte av område om det finns **synnerliga skäl** för detta enligt nedan.

1. Medicinska skäl

Läkarintyg krävs och bifogas ansökan. Ansökan behandlas konfidentiellt.

2. Sociala skäl

Allvarlig förändring av den aktuella studentens sociala situation. Förändringen ska ha uppkommit under utbildningens gång. Ansökan behandlas konfidentiellt.

3. Lång restid

Byte kan beviljas om restiden för enkel resa till partnerområdet överstiger cirka 90 minuter med allmänna kommunikationsmedel. För vårdnadshavare med barn i förskola eller på fritidshem gäller att de ska kunna resa till VFU-skolan i tid efter att ha lämnat barnen. Intyg från barnomsorg/skolbarnsomsorg bifogas ansökan.

Byte av partnerområde sker endast i samband med terminsskifte. Ansökan om byte, på därför avsedd blankett och styrkt med intyg om som erfordras, ska ha inkommit till VFU-sekretariatet senast 1 juni respektive 1 december. En granskningsgrupp gör därefter en bedömning om synnerliga skäl föreligger. I granskningsgruppen ingår företrädare för VFU-sekretariatet, en företrädare för VFU-samordnarna och en studentrepresentant.

Beviljat byte sker under förutsättning att något av de på blanketten önskade partnerområdena kan tillhandahålla plats.