

## RUTINER AVSEENDE MOTTAGANDE I GRUNDSÄRSKOLAN OCH GYMNASIESÄRSKOLAN

### - PROCESSBESKRIVNING

Följande text är Ekerö kommuns tillämpning av Skolverkets allmänna råd om mottagande i grundskolan och gymnasieskolan (SKOLFS 2013:20)

#### När frågan om mottagande väcks

Frågan om en elev ska tas emot i grundskolan kan aktualiseras av både representanter för kommunen och vårdnadshavarna. Detta kan ske om en elev bedöms ha svårigheter att uppnå grundskolans kunskapskrav på grund av möjlig intellektuell funktionsnedsättning (utvecklingsstörning).

Frågan bör lyftas på ett möte med skolans elevhälsoteam (EHT). Om den samlade bedömningen är att en utredning för mottagande i grundskolan kan vara aktuell ska rektor se till att **en pedagogisk bedömning inför ev. mottagande i grundskolan** genomförs. I det läget har rektor/förskolechef ett informationsansvar till vårdnadshavarna om den pedagogiska bedömningen som skolan kommer genomföra och vad syftet med denna är.

#### När den pedagogiska bedömningen är genomförd

Om man i denna pedagogiska bedömning kommer fram till att eleven inte kommer kunna uppnå grundskolans kunskapskrav, trots särskilt stöd, ska rektor skicka in den pedagogiska bedömningen till Ekerö kommuns Resursteam. Skolformsteamet kommer på nästkommande möte ta ställning till om en fortsatt utredning för ev. mottagande i grundskolan ska ske. Om detta beslutas kommer en specialpedagog från Ekerö resursteam kontakta vårdnadshavarna för ett möte. Eleven bör, efter ålder, förmåga och mognad, också vara informerad och delaktig i processen.

Vid detta möte/möten, får skolan delta om vårdnadshavarna önskar det, men mötets huvudsakliga syfte är att vårdnadshavarna ska bli ordentligt informerade om;

- skillnaden mellan gymnasieskola och grundskola samt gymnasieskola och gymnasieskola.
- definition om diagnosen Intellektuell Funktionsnedsättning (Psykisk utvecklingsstörning) enligt DSM-5 och dess innebörd.
- vilken grupp barn och ungdomar som tillhör målgruppen.
- vilka kort- och långsiktiga konsekvenser det får för eleven att vara mottagen i grundskolan och gymnasieskolan istället för i grundskolan och gymnasieskolan. (Till exempel att en placering å ena sidan ger större möjligheter till anpassning utifrån elevens funktionsnedsättning i fråga om de kunskapskrav som ska uppnås, å andra sidan att de framtida studiealternativen begränsas).

- utredningsprocessen och dess krav på fyra olika bedömningar (psykologisk, specialpedagogisk, medicinsk och psykosocial bedömning) vilka tillsammans bildar underlag för den utredning som ska föregå ett beslut om ev. mottagande i grundsärskolan. Att utredningsprocessen i vissa fall kan ta tid är viktigt att vårdnadshavarna får vetskap om.
- dialog om roller och ansvarsfördelning där Resursteamets specialpedagog är den kontaktperson som kommer vara behjälplig med vårdnadshavarnas fortlöpande frågor eller synpunkter under hela utredningsprocessen. Om eleven inte närvarar bör en dialog föras om vem som bäst kan samtala med eleven om vad som komma skall.
- skollagen 7 kap. 8§ - *Mottagande på försök*.  
Vårdnadshavare, vars barn uppfyller villkoren för målgruppstillhörighet i grundsärskolan, som är tveksamma till att deras barn ska gå i grundsärskolan bör informeras om möjligheten att deras barn kan tas emot där på försök om högst sex månader. I dessa fall ska eleven följa de bestämmelser som gäller för elever i grundsärskolan.
- skollagen 7 kap. 9§ - *Integrerade elever*.  
En elev i grundskolan kan få sin utbildning inom grundsärskolan om elevens vårdnadshavare medger det. En elev i grundsärskolan kan under samma förutsättningar få sin utbildning inom grundskolan. För en elev som på detta sätt får sin utbildning inom en annan skolform gäller de bestämmelser som avser den ursprungliga skolformen. Vårdnadshavarna kan önska att deras barn blir integrerad elev i en grundskoleklass, men har dock ingen ovillkorlig rätt till detta.
- skollagen 11 kap. 8§  
Rektor för utbildningen avgör om en elev som tas emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden. Rektor får besluta att en elev ska läsa en kombination av ämnen och ämnesområden samt ämnen enligt grundskolans kursplaner, om eleven har förutsättningar för det. Samråd med elevens vårdnadshavare ska ske innan beslut fattas.
- vilka beslut som kan överklagas. Vårdnadshavare ska exempelvis informeras om att de i princip har rätt att själva avgöra om deras barn ska tas emot i grundsärskolan, förutsatt att barnet tillhör grundsärskolans målgrupp, eller om barnet trots detta ska gå i grundskolan.

Dialogen med vårdnadshavarna bör ske med en lyhördhet inför deras tankar och frågor, samt att eventuella farhågor får möjlighet att ventileras. Denna process kan inkludera flera möten. Hänvisning görs med fördel till Skolverkets folder *Grundsärskolan är till för ditt barn*.

När vårdnadshavarna fått informationen är det viktigt att de av Resursteamets specialpedagog få det stöd de behöver för att fylla i blanketten för vårdnadshavarnas medgivande. Om vårdnadshavarna fortfarande är osäkra på om de vill att deras barn ska mottas i grundsärskolan, kan denna blankett fyllas i senare under processen. Det är dock viktigt att blanketten finns ifylld inför att beslutet om mottagande i grundsärskolan ska ske.

## **Processen från förskolan till grundsärskolan:**

Processen för mottagande inför att eleven börjar i skolan startar upp under hösten det sista året i förskolan, på initiativ av förskolechefen, för att vårdnadshavarna ska ha möjlighet att ta ställning till alternativen i god tid innan skolvalet görs. Ett första möte ska inbokas före 1 oktober. Efter att det inledande mötet genomförts kallas vårdnadshavarna av Resursteamets specialpedagog till ytterligare ett möte, gärna tillsammans med förskolechef eller annan pedagog från förskolan, och följer i övrigt den rutin som presenteras i detta dokument.

För barn som redan under förskoleperioden bedöms få betydande svårigheter att nå kunskapskraven, ska följande alternativ övervägas:

- Erbjudas att påbörja förskoleklass i grundskolan och utredas under detta år.
- Erbjudas att integreras i förskoleklass i grundsärskolan och utredas under detta år.

## **Utredning inför beslut om mottagande i grundsärskolan**

Följande fyra bedömningar ingår i den utredning som ligger till grund för ett eventuellt mottagande i grundsärskolan:

**Den pedagogiska bedömningen** fastställer om eleven har förutsättningar att kunna nå grundskolans respektive gymnasieskolans kunskapskrav. Utredningen ska ge en allsidig och realistisk bild av elevens förutsättningar i alla ämnen. Bedömningen ska göras av legitimerad lärare med adekvat specialpedagogisk kompetens. För barn i förskolan kan bedömningen genomföras av förskollärare eller lärare i samarbete med annan personal. Resursteamets specialpedagoger kan vara ett stöd för personalen i detta arbete.

Personal med specialpedagogisk kompetens utgör en viktig resurs för kartläggningen. I kartläggningen ska en saklig beskrivning göras av;

- vad som ökar elevens förutsättningar i lärmiljön,
- vilka extra anpassningar skolan hittills har gjort för att tillgodose elevens behov samt vad de har lett till för resultat
- utvärdering av åtgärdsprogram om eleven har fått särskilt stöd

**Den psykologiska bedömningen** fastställer om eleven har en Intellektuell funktionsnedsättning/psykisk utvecklingsstörning enligt kriterierna i vedertagna diagnossystemen ICD

och DSM, samt gör en nivåbestämning. Diagnosen Intellektuell Funktionsnedsättning ställs utifrån resultat vid begåvningsstest som visat ett resultat klart under/betydligt under genomsnittet i kombination med att eleven har brister eller nedsättning avseende adaptiv funktionsförmåga.

Bedömningen utförs av en legitimerad psykolog. Vårdnadshavarna ska alltid lämna sitt samtycke inför denna bedömning. Dokumentation av den psykologiska bedömningen utgörs av psykologens utlåtande.

**Den medicinska bedömningen** ska ge svar på följande;

1. Om det finns medicinska orsaker till elevens inlärningssvårigheter.
2. Kunna konstatera om det finns en bestående begåvningsmässig funktionsnedsättning på grund av hjärnskada, föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom.

För att få diagnosen Intellektuell funktionsnedsättning måste inte orsaken vara känd men om den medicinska bedömningen visar att eleven har kromosomavvikelse, genetiska skador eller missbildningar som medför en utvecklingsstörning, kan det tala för ett beslut om att eleven bör tas emot i grundsärskolan/gymnasiesärskolan. I andra fall kan läkaren anse i sin bedömning att det behövs ytterligare utredning för att klargöra elevens skolvårigheter, till exempel om det kan vara en syn- eller hörselskada, ADHD-problematik, autismspektrumtillstånd eller specifik språkstörning.

Bedömningen utförs av legitimerad läkare, eller någon annan hälso- och sjukvårdspersonal med adekvat utbildning. Vårdnadshavarna ska alltid lämna sitt samtycke inför denna bedömning.

**Den sociala bedömningen** fastställer om det finns sociala orsaker i eller utanför skolan som kan bidra till elevens inlärningssvårigheter. Finns det inga sådana omständigheter är det viktigt att det framgår av bedömningen. Bedömningen utförs av kurator eller någon annan med adekvat utbildning.

## **Skolformsteamet**

I Ekerö kommun finns ett Skolformsteam som leds av Resursteamets verksamhetschef. Deltagarna i skolformsteamet granskar den bedömning som berör deras professionsområde. Syftet med detta är att säkerställa att varje bedömning uppfyller kriterierna för vedertagna bedömningsgrunder samt att den sammanfattande utredningen håller tillräcklig kvalitet.

Efter genomgång av de fyra bedömningarna görs en **samlad bedömning** om underlaget är tillförlitligt och tillräckligt för att det ska vara möjligt att fatta beslut om mottagande i grundsärskolan alt. målgruppsbeslut inför gymnasiesärskolan. Det formella beslutet fattas av verksamhetschefen vid Ekerö Resursteam.

Eleven bör omedelbart tas emot i rätt skolform och utbildningen ska utgå ifrån de bestämmelser som gäller för skolformen.

## **Blanketter**

De blanketter som används inför ett ev. mottagande i grundsärskolan finns på Intranätet Ekot under Stöd i arbetet.

## **Gymnasiesärskolan**

I de fall, där det blir aktuellt med inskrivning i gymnasiesärskolan, används liknande mottagandeprocess som vid inskrivning i grundsärskolan.

När en elev som varit mottagen i grundsärskolan ska börja i gymnasiesärskolan, ska ett beslut om att eleven tillhör gymnasiesärskolans målgrupp fattas. Den höst när eleven börjar grundskolans sista år ska processen för målgruppsbeslutet aktualiseras i Skolformsteamet. Det tidigare beslutsunderlaget för mottagande i grundsärskolan ska gås igenom och ställning ska tas till vilka bedömningar som ska göras om, dock ska den pedagogiska bedömningen alltid göras ny. Resursteamets specialpedagog är även, vid behov, vårdnadshavarnas kontakt i denna process.

Att vårdnadshavare och elev får information om olika gymnasiesärprogram och val av gymnasiesärskola ansvarar kommunens studie- och yrkesvägledare för.

## **När det framkommer att en mottagen elev i grundsärskolan eller gymnasiesärskolan inte tillhör målgruppen**

Alla som arbetar inom skolväsendet ska underrätta elevens rektor om han/hon uppmärksammar eller får kännedom om något som tyder på att en elev inte tillhör grundsärskolans respektive gymnasiesärskolans målgrupp. Rektor gör en bedömning och kontakter meddelar Skolformsteamet som handhar den fortsatta processen för omprövning av beslutet.

När det framkommer att en mottagen elev i grundsärskolan/gymnasiesärskolan inte tillhör målgruppen är det viktigt att de utredningar som ska ligga till grund för ett utskrivningsbeslut från grundsärskolan ska hålla lika god kvalitet, som vid inskrivningsbedömningen.

Eleven ska byta skolform skyndsamt och huvudmannen ska säkerställa att det görs på ett sätt som överensstämmer med barnets/ungdomens bästa. Rektor har ansvar för att den fortsatta skolgången utformas efter elevens behov och förutsättningar.

## **Förvaltningens rutiner när beslut om mottagande är fattat.**

I samband med att eleven mottas i grundsärskolan ska rektor besluta om eleven huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden. Verksamhetschef Resursteam ska besluta om nivågrupp för eleven, vilket reglerar den elevpeng som skolan erhåller. Resursteamet meddelar beslutet till elevens vårdnadshavare samt informerar om hur man överklagar beslutet

Beslutet skickas till;

- Vårdnadshavare
- Elevens rektor
- Rektor för grundsärskolan
- Enheten för kvalitet och administration